

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 25.08.2021г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора ГБОУ
«Маскаринская школа-интернат для детей
с ограниченными возможностями



Положение о совещании при директоре

ГБОУ «Маскаринская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здравья»

Настоящее положение регламентирует деятельность общеобразовательного учреждения.

I. Общие положения

- 1.1. Совещание при директоре является оперативным органом управления учебно-воспитательным процессом в школе-интернат.
- 1.2. Совещание при директоре созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 1.3. В работе совещания при директоре может принимать участие как весь педагогический коллектив школы - интернат, так и отдельные группы учителей, воспитателей.

II. Основные задачи и функции

- 2.1. Планирование и прогнозирование вопросов образовательного и воспитательного процесса в школе - интернате.
- 2.2. Предупреждение возможных недостатков в учебно-воспитательном процессе школы-интернат.
- 2.3. Регулирование отдельных сторон деятельности школы - интернат.
- 2.4. Анализ результатов организационных, воспитательных, методических мероприятий в школе - интернате.
- 2.5. Стимулирование творчества педагогического коллектива.
- 2.6. Подведение итогов инспекционно-контрольной деятельности (управления).
- 2.7. Доведение до сведения педагогического коллектива школы - интернат оперативной информации вышестоящих органов.
- 2.8. Периодичность проведения оперативных совещаний при директоре определяются формой его проведения:
 - информационное совещание проводится по мере поступления информации;
 - творческий отчет проводится по плану инспекционно-контрольной деятельности,
 - ознакомление педагогического коллектива с итоговыми документами (аналитическими справками, приказами, положениями, результатами тестирования, анкетирования и т.д.) инспекционно-контрольной деятельности;
 - инструктаж предваряет проведение каких-либо мероприятий в школе – интернате;
 - дискуссия проводится по плану инспекционно-контрольной деятельности или по мере необходимости обсудить какой-либо аспект деятельности школы – интернат;

- административное совещание проводится директором с членами администрации школы.

III. Полномочия Совещания при директоре.

3.1. Совещание при директоре школы - интернат является составной частью оперативного контроля.

3.2. Совещание при директоре принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Рекомендации должны быть адресными и конкретными.

3.3. Совещание при директоре предваряет принятие им управленческих решений по вопросам деятельности школы - интернат (приказы, распоряжения)

IV. Документы совещания.

4.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.

4.2. Протокол подписывается директором школы – интернат и секретарём.

4.3. Срок хранения документов 5 лет.

Положение принимается на неопределенный срок.

